

# تنمية مهارات المتحدث الرسمى

#### لمن هذا النشاط

- مدراء الادارات.
- مدراء العلاقات العامة والإعلام.
  - مدراء الاتصال.
  - رؤساء أقسام العلاقات العامة.
- مسؤولي وموظفي إدارة الاتصال المؤسسي.
- المتحدثون الرسميون في القطاع الحكومي والخاص.
- قيادات بالمؤسسات ممن يتعاملون مع وسائل الإعلام.

# الأهداف

#### تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- التعرف على الدور المحوري للمتحدث الرسمي وأهميته في تمثيل المؤسسة.
- التعريف بمفهوم الاتصال وعملية الاتصال، ووسائل الإعلام.
- إتقان صياغة الرسائل الإعلامية، وتقديمها بطريقة، واضحة، ومؤثرة.
- تدريب اعلى التعامل مع المواقف الحرجة والأسئلة المفاجئة باحترافية.
- تطوير على إدارة المؤتمرات الصحفية وإجراء المقابلات الإعلامية بنجاح.
- تمكين من تطوير استراتيجيات لإدارة الأزمات الإعلامية وحماية سمعة المؤسسة.
  - إجادة مهارة كتابة الأخبار والتحرير الإعلامي.

#### المحتويات

#### المتحدث الرسمى والاتصال بالجماهير

- مفهوم الاتصال.
- النموذج التقليدي للاتصال بالجماهير.
  - أنواع الاتصال.
  - المتحدث الرسمى.
  - تعريف المتحدث الرسمي.
  - صفات المتحدث الرسمى الفعال.

#### وسائل الإعلام

- ما هي وسائل الإعلام؟
- مزايا وعيوب وسائل الإعلام.
- لماذا الاتصال بوسائل الإعلام؟
- القيود الواجب مراعاتها عند الاتصال بوسائل الإعلام
  - طريقة عمل وسائل الإعلام.
  - الاتصال ومهارات استخدام وسائل الإعلام.

### التعامل مع وسائل الإعلام

- الخبر الصحفي.
- البيان الصحفي.
- اللقاء الإعلامي.
- مناخ التعامل بين المسؤولين ووسائل الإعلام.
  - كيفية التعامل مع وسائل الإعلام.

# المتحدث الرسمى وقواعد إجراء المقابلات الإعلامية

- كيفية التعامل مع وسائل الإعلام؟
- هل تقبل إجراء المقابلة أم ترفض إجراءها؟
  - قواعد إجراء المقابلات.
- الصوت وحركات الجسد كأدوات قوية لإيصال الرسالة في الخطابة.
- استخدام لغة الجسد في الاجتماعات الافتر اضية وداخل بيئة العمل.

# المتحدث الرسمي ومهارات إدارة المقابلات الإعلامية

- كيفية إدارة المقابلات الصحفية.
- كيفية إدارة المقابلات التلفزيونية.
  - كيفية معالجة إحدى الأزمات.
    - كيفية التعامل مع الصحفيين.

# تفاصيل النشاط

الـتـاريـخ 18 – 22 يناير 2026 (دبي)

والمكان 2 – 6 أغسطس 2026 (دبي)

15 – 19 نوفمبر 2026 (إسطنبول)

الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة 2950 \$ ألفان وتسعمائة وخمسون دو لار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر